



**DE CECCO**  
— *dal 1886* —

# CODICE ETICO

---

---





# CODICE ETICO

---

*L'etica deve essere mantenuta viva  
per il suo valore sacrale di fondamento  
della dignità umana individuale e  
della collettività sociale.*

dal saggio del Cav. Filippo Antonio De Cecco  
pubblicato nel 2009 all'interno del volume "Etica Anticrisi"



<b>1. Premessa</b>	pag. 6
<b>2. La Storia</b>	pag. 7
<b>3. L'etica</b>	pag. 8
<b>4. I Destinatari</b>	pag. 9
<b>5. Obblighi dei Destinatari</b>	pag. 9
5.1 Conflitto di interessi	pag. 9
5.2 Tutela del patrimonio aziendale	pag. 10
5.3 Tutela dell'immagine	pag. 10
<b>6. Regole di condotta nella gestione delle risorse umane</b>	pag. 10
<b>7. Regole di condotta nei confronti dei fornitori e collaboratori esterni</b>	pag. 11
<b>8. Relazioni contrattuali con i clienti</b>	pag. 12
<b>9. Regole di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione</b>	pag. 12
<b>10. Regole di condotta nei confronti dell'Antitrust – Authorities</b>	pag. 12
<b>11. Gestione dei rapporti con le Organizzazioni Politiche e Sindacali</b>	pag. 13
<b>12. Sistemi di controllo interno</b>	pag. 13
12.1 Le Operazioni Contabili	pag. 13
<b>13. Tutela della riservatezza e privacy</b>	pag. 13
<b>14. Rapporti con la collettività e tutela ambientale</b>	pag. 14
<b>15. Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni</b>	pag. 14
<b>16. Compiti dell'Organismo di Vigilanza</b>	pag. 14
<b>17. Segnalazioni</b>	pag. 15
<b>18. Efficacia del Codice Etico e conseguenze sanzionatorie</b>	pag. 15
<b>19. Approvazione del Codice Etico e relative modifiche</b>	pag. 15

## 1. Premessa

Il Gruppo De Cecco (di seguito anche De Cecco) è leader di qualità in Italia e nel mondo nei settori delle paste alimentari secche, dell'olio extravergine di oliva, dei sughi pronti e dei derivati del pomodoro. Contribuisce a diffondere l'immagine del *Made in Italy* nei 120 paesi in cui è presente con il suo storico *brand* fondato nel 1886 a Fara San Martino in provincia di Chieti. A testimonianza di un forte radicamento e di un legame sempre vivo con il territorio abruzzese, si continua qui a produrre una pasta di qualità superiore nel rispetto dei metodi tradizionali di produzione e secondo la stessa ricetta di oltre 125 anni fa, coniugando tutto ciò con le garanzie di un processo industriale tecnologicamente all'avanguardia e di una rigorosa certificazione dei propri prodotti. De Cecco è impegnata costantemente a perseguire la propria *mission* aziendale, con un atteggiamento di completa integrazione nei diversi contesti culturali e sociali in cui opera. Essere una Società leader nel proprio settore significa improntare l'attività all'osservanza dei valori etici nella condotta degli affari, al rispetto ambientale ed alla tutela e sicurezza dei dipendenti e degli interlocutori professionali. Tali valori si riassumono in: osservanza delle leggi, professionalità, onestà, integrità, lealtà, correttezza e buona fede, trasparenza, diligenza, rispetto delle regole della concorrenza, riservatezza, dignità della persona, tutela dell'ambiente al fine di:

- salvaguardare gli interessi di tutti quei soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività di De Cecco che hanno interesse in relazione alle decisioni, alle iniziative strategiche e alle possibili azioni svolte;
- assicurare un metodo di lavoro efficiente, affidabile, corretto, impostato al rispetto di regole legali e di principi etici ritenuti adeguati, necessari e imprescindibili per operare all'interno del mercato, con riguardo sia alle attività svolte nell'ambito del territorio italiano sia alle attività svolte in altri paesi e alle conseguenti relazioni con operatori, imprese e istituzioni nazionali e internazionali.

Con l'adozione del presente Codice Etico viene garantita una linea di continuità aziendale tra la Politica per la Responsabilità Sociale del Gruppo, proposta dal Comitato Etico, organismo interno al Gruppo, preposto ad implementare il sistema di gestione SA8000, e stabilita dall'Alta Direzione, e una Responsabilità Etica proposta dallo stesso Consiglio, monitorata dall'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.lgs.231/01 e attuata dalla collettività aziendale. Tale politica, formalizzata nel Codice Etico, va considerata un' integrazione di quella Sociale e analogamente a quest'ultima, in essa si dichiarano gli obiettivi concreti da realizzare, si descrivono le direttive generali per raggiungerli e le modalità di riesame e rimodulazione degli stessi. La politica di interesse e di rispetto per tutti coloro che entrano in contatto con l'azienda, unitamente alle recenti necessità del mercato globale, hanno condotto la De Cecco ad accrescere una particolare sensibilità anche verso quei temi della responsabilità sociale oggetto di alcuni standard di riferimento, di adozione volontaria, tesi a misurare le *performances* in questa prospettiva di osservazione. Una lunga lista di certificazioni assicura, oggi come un tempo, la qualità e l'affidabilità del lavoro e dei prodotti De Cecco:

- **ISO 9001** - Sistema di qualità
- **PC – FOOD** - Certificazione di prodotto (pasta)
- **H.A.C.C.P.** - Hazard Analysis and Critical Control Points
- **BRC** - British Retail Consortium
- **IFS** - International Food Standard
- **SA8000** - Responsabilità Sociale (fig.1)
- **ISO 14001** - Certificazione del sistema di gestione ambientale
- **KOSHER** - Certificazione di prodotto per la Comunità Ebraica
- **AEO** - Semplificazione doganale e Sicurezza
- **UNI 11.381** - Monitoraggio infestanti
- **EPD** - Environmental Product Declarations

Il presente Codice Etico costituisce, inoltre, parte integrante del Modello di organizzazione e controllo e rappresenta la base su cui è fondato il sistema di controllo preventivo ai fini del D.lgs. 231/01 recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridiche".



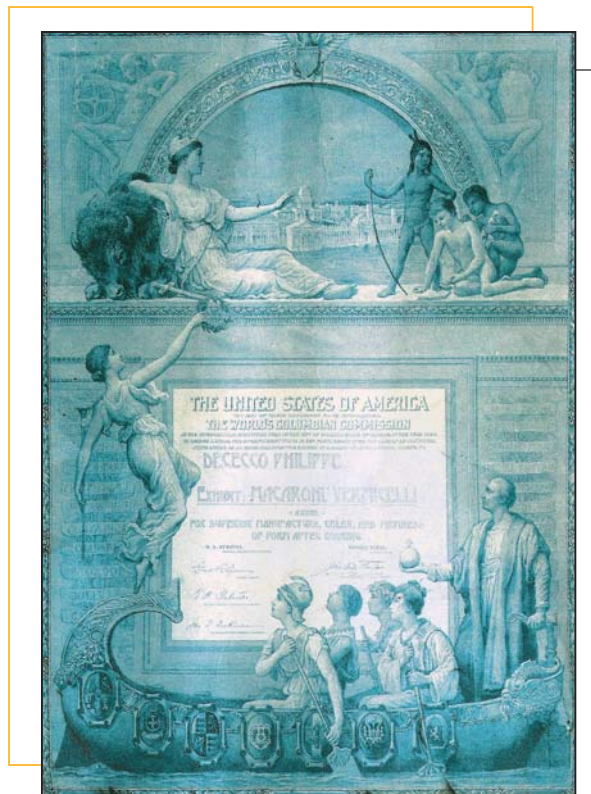
Campagna stampa SA8000 del 2006 - (fig.1)

## 2. La Storia

Nel 1886, a Fara San Martino, ha avuto origine una storia che, come per ogni grande azienda, è fatta di uomini e passioni: è la storia della De Cecco, una delle realtà imprenditoriali più antiche e solide d'Italia, divenuta oggi in tutto il mondo sinonimo di eccellenza italiana. Le fondamenta di questa storia affondano nelle vicende dell'Italia pre-unitaria, quando a Fara San Martino, piccolo centro della provincia di Chieti, Nicola De Cecco produceva, nel suo molino in pietra, "la miglior farina del contado".

Nicola De Cecco tramanda la sua "arte bianca" al figlio Filippo Giovanni che inizia la produzione di pasta, dando così vita a un nuovo capitolo della storia De Cecco: nel 1886 nasce il Molino e Pastificio dei Fratelli De Cecco. Fin da subito il giovane Filippo De Cecco affronta il problema della conservazione della pasta e realizza il primo impianto di essiccazione artificiale ad aria calda, entrato in funzione nel 1889 e citato, nel 1935, sull'Enciclopedia italiana Treccani nella voce "pasta".

L'ingegnoso sistema di essiccazione consente a Filippo De Cecco di partecipare all'esposizione universale del 1893, per il quarto centenario della Scoperta dell'America, svoltasi a Chicago. In tale occasione la pasta De Cecco ottiene la medaglia d'oro e il diploma al merito per "La struttura superiore, il colore e la tenacità dopo la cottura" (fig. 2).



(fig. 2)

Dagli inizi del 1900 le esportazioni negli USA diventano regolari. Per la notorietà e la qualità della pasta, Filippo De Cecco riceve numerosi premi e riconoscimenti tra i quali il Diploma di Cavaliere del Lavoro nel 1905 (fig. 3).

Da quasi un secolo la giovane contadina con i covoni di grano è diventata il simbolo in tutto il mondo della Pasta De Cecco.



(fig. 3)

Da oltre 125 anni l'impegno della famiglia De Cecco si è concentrato sulla qualità del prodotto, da sempre risultato della passione per l'eccellenza e l'affidabilità, frutto dei radicati valori familiari ed etici, fondamento della stessa filosofia aziendale. Partendo, quindi, dalle solide basi del nostro passato, il presente Codice Etico riconferma a noi tutti che le nostre decisioni e le nostre azioni poggiano su valori etici imprescindibili, poiché fanno parte della nostra Storia e sono il caposaldo per le future strategie di business. Immutata è la volontà di tramandare, preservare e rinsaldare i principi produttivi del Fondatore, connotati nel DNA di questa azienda, incomparabile nel settore delle paste: miscela di grani pregiati, semola fresca del proprio molino, trafile in bronzo, essiccazione lenta e a bassa temperatura, controllo della qualità attuato attraverso le più moderne tecnologie. Principi inviolabili difesi ed applicati ai nostri giorni dagli Amministratori in carica della famiglia De Cecco, discendenti del Fondatore di terza e quarta generazione. Oggi come allora tutto deriva da grandi maestrie e da quella tenace e ostinata ricerca della pregevolezza a cui tendono pensieri e azioni "firmati" De Cecco, dalla pasta in poi. Nel 2001 Il Presidente Filippo Antonio De Cecco è nominato Cavaliere del Lavoro per il singolare modello di gestione dell'Azienda di famiglia e per gli eccelsi risultati ottenuti. La tradizione della De Cecco, dopo 125 anni, è caratterizzata ancora dalle regole tramandate dalla tradizione, passione e rispetto per la qualità del prodotto.



### 3. L'etica

“Il fattore chiave del successo di un Gruppo passa attraverso la trasmissione dei valori e della propria visione a tutti quelli che vengono in contatto con la realtà aziendale, trasformando la pura qualità tangibile del prodotto in un'espressione di eccellenza del sistema e dell'organizzazione attraverso tre indispensabili preziosi ingredienti: rispetto, passione e competenze”. (Dal saggio “Nutrire il bisogno di etica” di Filippo Antonio De Cecco, nel volume Etica Anticrisi, 2009. fig. 4)

De Cecco è stata costruita, generazione dopo generazione, con l'impegno delle persone che la compongono. Un Impegno che si traduce nel perseguire i nostri obiettivi imprenditoriali senza mai perdere di vista i nostri punti di riferimento: il rispetto e la responsabilità, l'integrità morale e la sobrietà, la lealtà e la fiducia, la passione per la ricerca e l'innovazione. Con questo Codice Etico abbiamo affidato ai nostri valori il compito di ridurre, anche per il futuro, le nostre incertezze, di orientare i nostri comportamenti, ma anche di offrire delle risposte a tutte le persone che hanno rapporti, a vario titolo, con la nostra azienda. Oggi più che mai è essenziale confermare la nostra visione etica, esprimere con chiarezza i nostri principi, valori e responsabilità comuni.

Questi capisaldi orientano i nostri comportamenti nelle relazioni con il mercato e in particolare con il consumatore, con le comunità in cui operiamo, con le persone che lavorano con noi e con le parti interessate con le quali ci confrontiamo.

Difendere nel tempo la qualità del prodotto in un'ottica di crescita virtuosa e sostenibile significa sostenere, nel contempo, la qualità del sistema-azienda e, dunque, qualità del lavoro e del servizio attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane e l'attenzione al cliente, interlocutore fondamentale per raggiungere il fine ultimo di piena soddisfazione dei bisogni dei consumatori. Questi sono stati, e restano, i pilastri della nostra forza competitiva.

Con questa politica siamo divenuti, e intendiamo rimanere, protagonisti sul mercato e forza trainante nel tessuto sociale. Nella ricerca di un costante equilibrio tra economicità e socialità consiste, la politica del Gruppo: è nostra ferma intenzione continuare a potenziare e diffondere la visione che ne deriva, non tanto e non solo come capacità di distribuire ricchezza, quanto di favorirne la creazione presso tutti gli *stakeholders*.

Il fondatore De Cecco sosteneva che “anche per le imprese, così come per gli individui, le famiglie e le nazioni, la prosperità si conserva durevolmente e si sviluppa, diffondendola presso gli altri, piuttosto che difendendola contro gli altri”.

Coerentemente con questa impostazione perseguiamo l'interesse generale, non solo come conseguenza della cura dei nostri legittimi interessi, ma come compito primario da condividere con altri soggetti pubblici, privati e sociali.

La nostra storia ci ha convinto che tutto è possibile e che nuovi traguardi possono essere raggiunti grazie ai nostri “comportamenti”: considerare i dipendenti come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale; valorizzare i fornitori come partner, aiutandoli a crescere in termini di qualità del prodotto e dei processi interni, e accompagnandoli nel percorso di maturazione che riguarda la responsabilità sociale; servire i clienti adoperandosi con crescente impegno per soddisfare le esigenze dei consumatori, sia dal punto di vista qualitativo, sia venendo incontro all'insieme delle richieste e aspettative che emergono sul fronte della responsabilità sociale.



(fig. 4)



## 4. I Destinatari

L'insieme dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali enunciati nel presente Codice devono ispirare l'attività di tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione della De Cecco, i suoi *stakeholders*. In particolare, a titolo esemplificativo:

- *i componenti dell'Organo di Amministrazione si ispirano ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi di impresa;*
- *i membri dell'Organo di Controllo e Organo di Amministrazione assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del Codice nell'esercizio delle proprie funzioni;*
- *i dirigenti danno concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;*
- *i dipendenti, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice;*
- *tutti coloro che operano in nome e per conto della Società uniformano la propria condotta al Codice.*

È richiesto a tutti i Destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel Codice: in nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse di De Cecco giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati.

Il Codice si applica anche alle attività svolte da De Cecco all'estero, pur considerando le differenze esistenti sotto l'aspetto normativo, sociale, economico e culturale.

La Società si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice mediante:

- *distribuzione a tutti i componenti degli Organi Sociali e a tutti i dipendenti;*
- *affissione in luogo accessibile a tutti;*
- *messa a disposizione dei Destinatari sul sito internet.*

## 5. Obblighi dei Destinatari

Tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai Destinatari nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto nonché essere aperti alle verifiche e ai controlli, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun Destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio di De Cecco.

### 5.1 Conflitto di interessi

Deve essere evitata qualunque situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e le mansioni aziendali ricoperte.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, può determinare conflitto di interesse:

- *avere interessi economici e finanziari, anche attraverso familiari, con fornitori o concorrenti;*
- *strumentalizzare la propria posizione funzionale alla realizzazione di interessi contrastanti con quelli di De Cecco;*
- *concludere, perfezionare o avviare proprie trattative e/o contratti - in nome e/o per conto di De Cecco - che abbiano come controparte propri familiari o soci, ovvero persone giuridiche di cui si sia titolare o cui si sia comunque interessato;*
- *avvantaggiarsi personalmente di informazioni riservate e di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni all'interno di De Cecco.*

Non è ammessa alcuna forma di regalia, fatti salvi gli omaggi di modico valore\*, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o che sia rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di ciascuna attività della De Cecco. Tale previsione si riferisce sia ai regali promessi o offerti a qualsiasi dipendente o ai propri familiari, sia a quelli ricevuti da qualsiasi dipendente o dai propri familiari, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio. Il dipendente che riceva omaggi o trattamenti di favore (per se o per i propri familiari) non direttamente ascrivibili a normali forme di cortesia rientranti nel modico valore sopraindicato, dovrà informare l'Organi-

\*Come valore di riferimento: 100 (cento) Euro.

smo di Vigilanza e rifiutare/restituire quanto ricevuto.

Tale norma, relativa sia ai regali promessi o offerti, sia a quelli ricevuti, si applica anche in quei Paesi dove offrire doni di elevato valore è una consuetudine.

In ogni caso è necessario evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui possa emergere un conflitto d'interesse con la De Cecco, che possa interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale decisioni, nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice.

## **5.2 Tutela del patrimonio aziendale**

Ogni Destinatario è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, i prodotti aziendali, le informazioni e/o il know-how di De Cecco.

In particolare, ogni Destinatario deve:

- usare i beni aziendali secondo le policy aziendali, osservando scrupolosamente tutti i programmi di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato o il furto;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse di De Cecco;
- rispettare scrupolosamente quanto previsto dalla policy di sicurezza aziendale, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio non educato o non professionale;
- non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- custodire e non rivelare a terzi non autorizzati la propria password personale e il proprio codice di accesso alle banche dati aziendali;
- non riprodurre per uso personale i software aziendali, né utilizzare per fini privati gli strumenti in dotazione;
- mantenere il segreto sulle informazioni riservate riguardanti De Cecco evitando di rivelarle a terzi soggetti.

Ogni Destinatario è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi.

## **5.3 Tutela dell'immagine**

La buona reputazione e/o l'immagine di De Cecco rappresenta una risorsa essenziale.

I Destinatari si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice nei rapporti tra colleghi, clienti e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso conforme agli standard comuni alle aziende delle dimensioni e del rilievo di De Cecco.

## **6. Regole di condotta nella gestione delle risorse umane**

Per De Cecco le persone sono il valore aziendale più prezioso e, pertanto, costruisce e garantisce:

**Un ambiente di lavoro sicuro**, attraverso la promozione ed il consolidamento di una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti; inoltre opera costantemente per tutelare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori anche attraverso l'elevazione degli standard di riferimento. A tal scopo saranno realizzati interventi di natura tecnica e organizzativa volti ad assicurare:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione, con il coinvolgimento attivo dei dipendenti.

Tutti i dipendenti sono costantemente richiamati al rispetto delle norme e delle procedure per la tutela della loro sicurezza e di quella dei colleghi, all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale ed alla necessità di informare il proprio responsabile in caso di anomalie riscontrate.

**Un ambiente di lavoro positivo**, ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona, nonché a principi di correttezza nei rapporti interpersonali, che consenta a tutti i dipendenti di svolgere al meglio l'attività lavorativa anche attraverso l'apertura all'impiego di familiari di dipendenti nel rispetto delle procedure di selezione di De Cecco, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica e funzionale tra dipendenti legati da relazione di parentela in linea retta, collaterale entro il secondo grado, affini e sentimentali.

A tal fine ogni dipendente è tenuto a informare in via riservata la Direzione Risorse Umane circa l'insorgere o l'esistenza di situazioni di conflitto di interesse che possano riguardarlo, al fine della valutazione delle opportune azioni.

De Cecco garantisce uguali opportunità a tutti lavoratori e a tutti i livelli, è contraria a ogni forma di discriminazione o molestia. Promuove e compensa le persone considerando i risultati e la performance lavorativa.

De Cecco favorisce il consolidamento di un clima aziendale volto alla tolleranza e al rispetto della dignità umana.

È pertanto vietato attuare comportamenti che possano creare un clima minaccioso o offensivo nei confronti di colleghi; tenere comportamenti che possano ledere la sensibilità altrui, ivi inclusi atteggiamenti a sfondo sessuale (contatti indesiderati, azioni, gesti affermazioni con connotazioni sessuali e ostentazione anche di immagini); attuare azioni ritorsive contro qualsiasi dipendente che in buona fede si opponga o denunci eventuali casi di discriminazione, molestia o offesa alla persona.

**La promozione e la tutela dell'occupazione**, adottando strategie che coniughino crescita e redditività dell'impresa con la tutela e lo sviluppo della occupazione – sia diretta che indiretta – e a promuovere la qualità del lavoro compatibilmente con gli scenari economici attuali.

De Cecco ispira le decisioni e i comportamenti verso i dipendenti alla rigorosa osservanza delle normative e dei contratti collettivi, nel rispetto e in collaborazione con le rappresentanze sindacali liberamente elette e in uno spirito costruttivo delle relazioni industriali.

**La formazione e lo sviluppo**, mettendo a disposizione dei dipendenti gli strumenti conoscitivi, di aggiornamento e di perfezionamento professionale necessari per lo svolgimento delle attività di programmazione delle attività formative, proponendosi di porre tutti i dipendenti nelle condizioni di accedervi, secondo opportunità e a seguito di un attento esame delle potenzialità e dei bisogni. Valorizza il contributo di ciascuno, garantendo pari opportunità di crescita in funzione della valutazione dei risultati, attribuendo responsabilità coerenti con i ruoli e i percorsi dei singoli e valorizzando le competenze maturate. La valutazione dei dipendenti è effettuata in maniera trasparente coinvolgendo i responsabili, la Direzione Risorse Umane e i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato, attraverso sistemi imparziali, chiari e noti ai dipendenti valutati.

## 7. Regole di condotta nei confronti dei fornitori e collaboratori esterni

Nei contratti di acquisto, di appalto, in genere di fornitura di beni e/o servizi, nei contratti con collaboratori esterni (es. agenti, procuratori d'affari, consulenti, etc.) è fatto obbligo ai dipendenti De Cecco di osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e collaboratori esterni.

I processi di selezione sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per De Cecco, nel rispetto dei massimi standard di qualità, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore e collaboratore esterno, alla lealtà e all'imparzialità.

In particolare De Cecco si impegna a:

- adottare, nella selezione, criteri di valutazione trasparenti, verificabili e obiettivi, non precludendo a nessun fornitore e collaboratore esterno la possibilità di competere per diventare un fornitore/collaboratore esterno della De Cecco;
- ottenere la collaborazione dei fornitori/collaboratori esterni nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costi e tempi di consegna;
- osservare e rispettare nei rapporti di fornitura/collaborazione le disposizioni di Legge applicabili e le condizioni previste contrattualmente;
- ispirarsi ai principi di correttezza e buona fede in linea con le più rigorose pratiche commerciali;
- verificare, anche attraverso idonea documentazione, che la controparte disponga di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine della Società;
- verificare il rispetto della normativa in materia di lavoro, di lavoro minorile, di salute e sicurezza dei lavoratori.

Sono vietate e perseguite la corruzione, i favori illegittimi, i comportamenti collusivi, le sollecitazioni di vantaggi, la corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati a influenzare o compensare dipendenti di De Cecco.

I fornitori/collaboratori esterni dovranno aderire all'intera documentazione contrattuale sottoposta dalla Società che comprenderà

l'obbligo di rispettare il Codice, nonché le altre regole di comportamento volontario che la Società abbia a tal fine predisposto e comunicato, che prevedranno anche specifiche sanzioni per l'eventuale violazione degli stessi. De Cecco porta a conoscenza dei fornitori/dei collaboratori esterni il contenuto del presente Codice, mediante messa a disposizione dello stesso.

## **8. Relazioni contrattuali con i clienti**

Il comportamento della De Cecco nei confronti dei propri clienti è improntato al rispetto, alla legalità ed alla professionalità. I contratti con i clienti e tutte le comunicazioni dovranno essere chiari, semplici, conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o scorrette e completi così da non trascurare alcun elemento che possa essere rilevante ai fini della decisione del cliente. De Cecco si impegna ad esaminare ed accogliere tempestivamente i reclami da parte dei clienti.

## **9. Regole di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione**

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere con l'Amministrazione Pubblica, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale a ciò autorizzato secondo il sistema di deleghe, job description, comunicazioni e policy aziendali.

Le relazioni con il personale dell'Amministrazione Pubblica devono essere incentrate sul rispetto delle disposizioni di Legge e dei regolamenti applicabili, nonché delle procedure aziendali non potendo in alcun modo essere compromessa l'integrità e la reputazione della Società.

È necessario che venga raccolta e archiviata la documentazione che riassume la procedura attraverso la quale De Cecco è entrata in contatto con la Pubblica Amministrazione, sia in termini di documentazione consegnata, che di documentazione ricevuta.

A tal fine è fatto divieto di offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri. Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità etc., abbiano le stesse finalità sopra vietate.

## **10. Regole di condotta nei confronti dell'Antitrust - Authorities**

De Cecco dà piena e scrupolosa osservanza alle norme antitrust e delle Authorities regolatrici del mercato.

De Cecco non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dalle Authorities regolatrici del mercato nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente con i propri dipendenti e collaboratori esterni nel corso delle procedure istruttorie. Nessun dirigente, dipendente o collaboratore deve mai presumere di poter ignorare la normativa antitrust, ritenendo che ciò sia nell'interesse di De Cecco.

Nessuno ha l'autorità di impartire ordini o direttive che risultino in contrasto con tale politica. De Cecco riconosce che, a volte, possono sorgere dubbi circa la corretta interpretazione di leggi e regolamenti. In tale caso, i dipendenti e collaboratori esterni, dovranno richiedere il parere del responsabile degli Affari Legali e Societari attraverso gli opportuni canali di comunicazione aziendale.

In ogni caso, i dipendenti e i collaboratori esterni non devono prendere parte, per conto di De Cecco (a meno che non siano espressamente autorizzati ad agire in tal senso) ad accordi o discussioni con concorrenti - attuali o potenziali - in merito a:

- *prezzi o sconti;*
- *profitti, margini di profitti o costi;*
- *sistemi di promozione prestati dalla Società e dai concorrenti;*
- *offerte di acquisizione di partecipazioni sociali o progetti di offerta di tali acquisizioni;*
- *territori di vendita o mercati;*
- *capacità produttive o operative;*
- *entrata o uscita da mercati geografici o da settori di mercato.*

## **11. Gestione dei rapporti con le Organizzazioni Politiche e Sindacali**

La Società si impegna a non erogare contributi di alcun genere, liberalità o altro tipo di elargizione, direttamente o indirettamente a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né ai loro rappresentanti o candidati ad esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative e/o rapporti negoziali derivanti da attività non in conflitto di interessi con la Società.

La Società si impegna a non effettuare sponsorizzazioni di congressi o manifestazioni che abbiano quale fine esclusivo la propaganda politica e ad astenersi da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

De Cecco né promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o comunque vietate dalla Legge.

Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (es. associazioni di categoria, organizzazioni ambientaliste, ecc.) nessun dirigente, dipendente o collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi di De Cecco.

## **12. Sistema di controllo interno**

De Cecco desidera sensibilizzare i suoi dipendenti affinché la cultura aziendale sia caratterizzata dalla consapevolezza che l'esistenza dei controlli migliora la funzionalità aziendale.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a gestire e verificare le attività dell'azienda con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle Leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività fornendo dati e informazioni accurati e completi.

Nell'ambito delle loro competenze i dirigenti sono tenuti a svolgere un ruolo attivo nel sistema del controllo aziendale e a renderne partecipi i propri collaboratori. Ciascun dipendente De Cecco, nell'ambito della propria funzione, è responsabile della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

I dipendenti sono tenuti a cooperare al corretto funzionamento dei sistemi di controllo, a custodire responsabilmente i dati aziendali e a non farne un uso improprio o permettere ad altri di farlo.

### **12.1 Le Operazioni Contabili**

Ogni operazione contabile dovrà essere debitamente autorizzata e verificabile. Le registrazioni nel sistema di contabilità dovranno essere effettuate secondo i criteri indicati dalla Legge, dai principi contabili e dalle procedure aziendali di riferimento. Ogni operazione contabile, con la relativa documentazione, dovrà essere conservata negli archivi societari, per il tempo previsto dalla Legge, al fine di consentire l'eventuale registrazione contabile, l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione, la verifica del processo di autorizzazione e di realizzazione nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e di controllo.

I dipendenti De Cecco, qualora venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondono, sono tenuti a riferirne al proprio Responsabile o a segnalare la fattispecie all'Organismo di Vigilanza, secondo quanto previsto nel paragrafo "Compiti dell'Organismo di Vigilanza".

I destinatari nell'ambito dei diversi rapporti con la Società, non dovranno, in alcun modo o circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite.

De Cecco si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali in materia di antiriciclaggio.

## **13. Tutela della riservatezza e privacy**

Tutte le informazioni a disposizione della Società verranno trattate con la massima riservatezza e nel rispetto della privacy dei soggetti coinvolti, prestando la massima diligenza nella raccolta dei dati personali e nella loro conservazione, e accertandosi del preventivo consenso dell'interessato.

Ogni comunicazione all'esterno di documenti e informazioni deve avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle pratiche di condotta professionale vigenti.

In ogni caso è vietata: la divulgazione di eventuali informazioni riservate o privilegiate acquisite nello svolgimento delle



attività aziendali, la divulgazione di notizie false o tendenziose inerenti la De Cecco o altri soggetti con i quali la Società si relaziona nello svolgimento della propria attività professionale, ogni forma di pressione volta all'acquisizione di atteggiamenti di favore da parte degli organi di informazione/comunicazione al pubblico.

## **14. Rapporti con la collettività e tutela ambientale**

De Cecco, nello svolgimento delle proprie attività, si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio. A tal fine De Cecco si impegna a operare nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale, applicando le migliori tecnologie disponibili al fine di minimizzare l'impatto ambientale diretto e indiretto.

Da sempre la De Cecco si pone l'obiettivo di sensibilizzare i dipendenti e i collaboratori esterni sulle tematiche ambientali, programmando uno sviluppo delle proprie attività volto a promuovere iniziative, azioni e programmi di miglioramento per una diffusa tutela dell'ambiente attraverso una concreta politica ambientale.

## **15. Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni**

A ogni persona di De Cecco è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e le responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo a ciascuna persona di De Cecco di:

- *astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;*
- *selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;*
- *richiedere ai terzi, con i quali De Cecco entra in relazione, la conferma di aver preso conoscenza del Codice;*
- *riferire tempestivamente ai propri responsabili e all'Organismo di Vigilanza, proprie rilevazioni o notizie fornite da stakeholders circa possibili casi o richieste di violazione del Codice; le segnalazioni di possibili violazioni sono inviate secondo quanto previsto nel paragrafo "Compiti dell'Organismo di Vigilanza";*
- *collaborare con l'Organismo di Vigilanza e con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche alla verifica delle possibili violazioni;*
- *adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.*

Resta inteso che nessuno potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza; qualora, dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione, la persona ritenga di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi direttamente all'Organismo di Vigilanza.

## **16. Compiti dell'Organismo di Vigilanza**

Il controllo circa il rispetto del Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza.

Più precisamente, all'Organismo di Vigilanza sono attribuiti i seguenti compiti:

- *controllare il rispetto del Codice Etico;*
- *formulare le proprie osservazioni in merito alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e alle presunte violazioni del Codice Etico ad esso riferite;*
- *supportare operativamente nella interpretazione e attuazione del Codice Etico, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;*
- *seguire e coordinare la revisione periodica del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento;*
- *predisporre e approvare il piano di comunicazione e formazione etica;*
- *segnalare alla Direzione Risorse Umane le eventuali violazioni del Codice Etico, suggerendo la sanzione da irrogare e verificando l'effettiva applicazione delle misure eventualmente irrogate;*
- *coordinarsi con il Comitato Etico, che ha il compito di verificare e controllare il rispetto dei requisiti sociali formalizzati nella Politica per la responsabilità sociale del Gruppo, per gli aspetti di comune interesse.*

## 17. Segnalazioni

Tutti gli stakeholders possono segnalare, per iscritto e preferibilmente in forma non anonima attraverso appositi canali di informazione riservati, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando, eventualmente, l'autore e il responsabile della presunta violazione. Le segnalazioni, adeguatamente circostanziate e con riferimenti specifici volti a conseguire una valutazione, possono essere inviate con la seguente modalità:

- e-mail: **organismodivigilanza@dececco.it**
- cassetta delle segnalazioni sita all'interno delle sede aziendale;
- lettera all'indirizzo: Organismo di Vigilanza c/o F.lli De Cecco SpA – Zona Ind.le – 66015 Fara San Martino (CH).

Ricevuta la segnalazione e svolti gli opportuni accertamenti, l'Organismo di Vigilanza comunica la propria valutazione alla Direzione Risorse Umane formulando una proposta in merito ad eventuali provvedimenti da adottare al fine di attivare la procedura disciplinare prevista. Al termine dell'iter istruttorio dovranno essere comunicate all'Organismo di Vigilanza le decisioni assunte e le relative motivazioni, sia in caso di archiviazione che di applicazione di sanzioni disciplinari.

In ogni caso, le fasi di contestazione della violazione, nonché quelle di determinazione ed effettiva applicazione delle sanzioni, sono svolte nel rispetto delle norme di legge e di regolamento vigenti, nonché delle previsioni della contrattazione collettiva e dei Codici Disciplinari aziendali, laddove applicabili.

L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, per tale intendendo ogni atto che possa dar adito anche al solo sospetto di discriminazione o penalizzazione.

È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

## 18. Efficacia del Codice Etico e conseguenze sanzionatorie

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 Codice Civile.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art.7 Legge n.300/1970, con ogni conseguenza di Legge e di Contratto.

Per quanto riguarda i destinatari diversi dai dipendenti (fornitori, consulenti e chiunque abbia instaurato un rapporto di collaborazione) in caso di violazione delle prescrizioni contenute nel presente codice, la Società si riserva il diritto alla risoluzione dei relativi rapporti contrattuali.

## 19. Approvazione del Codice Etico e relative modifiche

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della F.lli De Cecco di Filippo Fara San Martino S.p.A. e diffuso a tutte le società del Gruppo. Per effetto di questa diffusione nel Gruppo, il Codice Etico si applica a tutte le società controllate. Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso saranno approvati dal medesimo organo e comunicati ai Destinatari.

Agosto 2012

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Cav. Filippo Antonio De Cecco



L'Amministratore Delegato  
Saturnino De Cecco



L'Amministratore Delegato  
Giuseppe Aristide De Cecco







**F.LLI DE CECCO di FILIPPO FARA S. MARTINO S.p.A.**  
Zona Industriale - 66015 Fara S. Martino (CH) ITALY  
Tel. 0872.9861 - Fax 0872.980426

**OLEARIA F.LLI DE CECCO DI FILIPPO FARA S.MARTINO S.r.l**  
Via Filippo De Cecco – 66015 Fara San Martino (CH)  
Tel. e Fax 0872.986817

**MOLINO E PASTIFICIO DE CECCO PESCARA S.p.A.**  
Via G. Misticoni 5 – 65127 Pescara  
Tel. 085.454861 Fax 085.45486385

**Stabilimento di Ortona**  
S.S. 538 Km 6.500- Caldari di Ortona (CH) ITALY  
Tel. 085.9039009 - Fax 085.9039008

**Uffici Commerciali**  
Via G. Misticoni 5 – 65127 Pescara ITALY  
Tel. 085.454861 – Fax 085.45486385

**[organismodivigilanza@dececco.it](mailto:organismodivigilanza@dececco.it)**

1ª EDIZIONE Agosto 2012.  
Copyright F.lli De Cecco di Filippo S.p.A.  
RIPRODUZIONE VIETATA





DE CECCO

— *dal 1886* —



[WWW.DECECCO.IT](http://WWW.DECECCO.IT)